

Приняты
С учетом мнения родителей
(Протокол № 1 Совета родителей
От 30.01.2020г)

Приняты
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.01.2020г



**Правила
приёма граждан на обучение
по образовательной программе
начального общего образования
в МКОУ Поповской НШ
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательной программе начального общего образования в МКОУ Поповской НШ (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Правила приёма в МКОУ Поповской НШ Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее-Учреждение) установлены согласно общему порядку приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования и обязательны к исполнению.

1.3. Настоящие Правила подлежат закреплению в Уставе МКОУ Поповской НШ и разработаны на основании следующих локальных нормативных актов:

*Конституция Российской Федерации;

*Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12.2012 г. N 273-ФЗ;

*Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 .05. 2002 г. № 62-ФЗ;

*Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» от 19. 02. 1993 г. № 4528-;

*Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25. 07. 2002 г. № 115-ФЗ;

*Закон Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19. 02. 1993 г. № 4530-1;

*Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации

"Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" от 29. 12. 2010 г. N 189;

*Приказ Минобрнауки России "«Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 .01.2014 г №32

*Приказ Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. N 19

"О внесении изменений в

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32»

*Устав и нормативные локальные акты общеобразовательного Учреждения;

*настоящие Правила приёма

1.4. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ Поповской НШ Кумылженского муниципального района Волгоградской области осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования.

1.5. На основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12.2012г. №273 родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2. Общий порядок приёма граждан в общеобразовательное учреждение

2.1. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования

соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория в соответствии с приказом Минобрнауки России " «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 .01.2014 № 32 и должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории, закрепленной Приказом Отдела по образованию, опеке и попечительству Кумылженского муниципального района Волгоградской области и имеют право на получение общего образования.

2.2. При наличии свободных мест Учреждение зачисляет детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории.

2.3. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

2.3.1. С преимущественным правом братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно;

2.3.2. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

2.3.3. Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы;

2.3.4. Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции.

2.4. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.5. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел по образованию, опеке и попечительству Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

2.6. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть основанием для отказа в приеме в Учреждение.

2.7. Прием граждан на любой из уровней: начального общего образования на конкурсной основе не допускается.

Не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждению, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает несовершеннолетний.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ Поповской НШ, Уставом МКОУ Поповской НШ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Прием граждан в МКОУ Поповской НШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.12. МКОУ Поповской НШ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.14. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МКОУ Поповской НШ в сети "Интернет".

3. Правила приёма детей в 1 класс:

3.1. МКОУ Поповской НШ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

*количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

*наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой за Учреждением территории, не позднее 1 июля.

3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению (Приложение №1) родителей (законных представителей) Приказом Отдела по образованию, опеке и попечительству Кумылженского муниципального района Волгоградской области вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более позднем возрасте.

3.3. Запрещается приём детей в первые классы общеобразовательного Учреждения на основании результатов тестирования, собеседования и иных форм выявления уровня подготовленности ребёнка к обучению.

3.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой за Учреждением территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Учреждения в журнале приема заявлений в первый класс.

3.5. До начала приема документов в 1 класс Учреждение информирует граждан на

информационном стенде и сайте Учреждения:

- о перечне общеобразовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о количестве первых классов, открывающихся в Учреждении в текущем учебном году;
- о планируемом количестве мест по классам и общеобразовательным программам;
- о перечне нормативных документов, которыми руководствуется МКОУ Поповской НШ при приеме в первый класс;
- о перечне документов, необходимых при подаче заявления в первый класс;
- о графике приёма документов.

3.6. Информация о порядке приема документов также доводится до сведения граждан путем проведения собраний, дней открытых дверей для родителей будущих первоклассников.

3.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.10. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.14. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.15. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.16. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в МКОУ Поповской НШ, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

4. Делопроизводство

4.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.2. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.